

ДОГОВІР ПОСТАВКИ

Цей Договір є договором приєднання, що укладається з урахуванням вимог статей 634, 641 та 642 Цивільного Кодексу України. Фактом приєднання Контрагента до умов цього Договору (акцептування договору) є вчинення будь-яких дій, які засвідчують його бажання укласти Договір, зокрема надання підписаної заяви-приєднання за формою, наведеною у додатку 1 до цього Договору.

Терміни та визначення

«Покупець» - будь-яка юридична особа або фізична особа-підприємець.

«Сайт» - веб-сторінка в мережі Інтернет за посиланням: <https://smc.co.ua/yurydychna-informatsiia>

«Рахунок на оплату» - платіжний документ переданий Покупцю будь-якими засобами зв'язку чи особисто для здійснення Покупцем передплати за товар згідно замовлення.

«Товар» - продукція, представлена до продажу на Сайті, або запропонована в рахунку на оплату. «Замовлення» - заявка Покупця на купівлю Товару, яка адресується Постачальнику, будь-якими засобами зв'язку чи особисто.

«Акцепт» - повна і безумовна згода Покупця на укладення Договору на умовах, визначених цим Договором. Акцептом є повна попередня оплата вартості Товару, яка вказана у рахунку на оплату.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник відповідно до умов цього Договору зобов'язується поставити, а Покупець – прийняти та оплатити Товар у кількості, по найменуваннях і цінах, зазначених у накладних (товарно-транспортних), що виписуються на кожну партію Товару.

2. ЦІНА ТОВАРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна по кожному найменуванню і на кожну партію товару визначається на підставі прайс-листів Постачальника та вказується в видаткових накладних (надалі по тексту - «накладних») на кожну партію Товару і містить у собі податок на додану вартість.

В разі встановлення нової ціни на Товар, що відображається в нових прайс-листах, Постачальник попереджає про такі зміни Покупця протягом 3 (трьох) робочих днів шляхом надіслання нового прайс-листа по факсу або особисто на розсуд Постачальника. Ціна, вказана в новому прайс-листі, стає чинною для Покупця на 4 (четвертий) день від дня попередження та надіслання нового прайс-листа. В разі, якщо Покупець не згоден з новою ціною товару, він повинен протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту одержання попередження про зміну ціни та нового прайс-листа письмово повідомити про це Постачальника. Якщо Покупець планує подати заявку на поставку Товару та він не згоден з зазначеною в прайс-листі новою ціною, він негайно з моменту отримання нового прайс-листа повідомляє про це Постачальника. У випадку незгоди Покупця з новою ціною Постачальник має право припинити, а Покупець має право відмовитись від наступних поставок Товару. В разі неповідомлення Покупця про свою незгоду з новою ціною, нова ціна вступає в дію у вказані строки. У випадку наявності розбіжностей між ціною в накладній на партію Товару і останнім отриманим Покупцем прайс-листом, Сторони керуються ціною, що зазначена в накладній, яку підписав представник Покупця (чи Покупець), якщо протягом 3 (трьох) днів з дати підписання Покупцем цієї накладної він не пред'явив претензію Постачальнику щодо зазначення Постачальником невірної ціни в накладній.

2.2. Покупець розраховується за товар, що постачається за даним договором, в безготівковому порядку або іншим чином, що незаборонений законодавством, протягом 7(семи) календарних днів з моменту отримання товару.

2.3. Всі розрахунки за цим договором здійснюються в національній валюті України – гривні, шляхом безготівкового перерахунку на банківський рахунок Постачальника, або іншим чином, що незаборонений законодавством. Датою здійснення оплати Покупцем за цим договором є дні фактичного зарахування грошових коштів на банківський рахунок Постачальника.

2.4. Прийняття товару по накладній, що підписана представником, або уповноваженою особою та завірена печаткою (штампом) Покупця є підставою щодо узгодження асортименту, кількості та ціни товару, строку поставки і не може бути підставою для виникнення суперечок в зв'язку з цим.

2.5. У разі порушення Покупцем строків оплати за поставлену партію Товару, Постачальник залишає за собою право припинити поставки Товару та вимагати оплати від Покупця

2.6. Сторони повинні не менш ніж 1 раз в квартал проводити звіряння взаєморозрахунків. Сторона, що вважає за потрібне провести звіряння, повинна надіслати два екземпляри Акту поштою, або через представника. Інша сторона повинна звіритись та підписати Акт протягом 5 днів з моменту його отримання.

3. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

3.1. Якість Товару, що поставляється, повинна відповідати сертифікату якості (у разі наявності), який видано виробником відповідного товару по установленій формі.

3.2. Одержуваний Товар вважається зданим Постачальником і прийнятим Покупцем:

- По якості - відповідно до сертифіката якості (у разі наявності), під час передачі Товару представнику Покупця;

- По кількості - відповідно до даних, зазначених в накладних, товарно-транспортних накладних та актах приймання-передачі. Остаточна кількість поставленого товару визначається згідно до даних, зазначених в актах приймання-передачі.

3.3. У випадку розбіжності даних по кількості і якості Товару, отриманого Покупцем, Покупець проводить приймання Товару згідно до Інструкції Держарбітражу № П-6 та № П-7.

3.4. Претензії по кількості та по якості Товару приймаються під час передачі Товару представнику Покупця, при умові складання документів та виконання вимог згідно до Інструкції Держарбітражу № П-6 та № П-7.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ЗАМОВЛЕНЬ

4.1. Покупець надає Постачальнику на узгодження замовлення на кожну партію товару окремо не менш ніж за добу до дати поставки. Постачальник самостійно встановлює Покупцю день подання замовлень. Замовлення повинне містити

асортимент, кількість та дату поставки. Форми подання замовлень – усно через представника Постачальника, електронними засобами зв'язку або в письмовому вигляді.

- 4.2. В разі подання замовлення в письмовому вигляді, воно вважається прийнятим та узгодженим з Постачальником, з моменту його підписання представником Постачальника. Контроль за належним оформленням та збереженням замовлення лежить виключно на Покупцеві.
- 4.3. В разі часткової або повної відсутності на складі Товару зазначеного в замовленні, Постачальник корегує замовлення та повідомляє про це Покупця.
- 4.4. Якщо в замовленні відсутні вказівки на асортимент та/або на кількість чи дату поставки Товару, воно вважається узгодженим, а Товар вважається поставленим Покупцю вчасно та в повному об'ємі з моменту підписання видаткової накладної представниками Сторін. В такому випадку Покупець позбавляється права посилатись на замовлення, як на доказ неналежного виконання Постачальником умов Договору.
- 4.5. У випадку, коли у Покупця є заборгованість по оплаті поставленого йому Товару, Постачальник має право відмовитись від прийняття та виконання замовлень до повного або часткового погашення цієї заборгованості. Датою початку прийняття та виконання нових замовлень Покупця є наступний день після зарахування відповідних коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.
- 4.6. Постачальник не несе відповідальності за суворе додержання умов поставки щодо кількості та асортименту товару за умови повідомлення Покупця про неможливість виконання його замовлення в повному обсязі.

5. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТА ПРИЙОМУ ТОВАРУ

- 5.1. Постачальник здійснює постачання Товару на умовах EXW (Франко-склад) Постачальника (відповідно до правил Інкотермс 2010 р.). За домовленістю Сторін поставка може здійснюватися Постачальником до підприємства Покупця своїм транспортом, або транспортом третіх осіб. В цьому випадку вартість доставки Товару включається в ціну Товару.
- 5.2. Датою постачання вважається дата підписання товарно-транспортної накладної, накладної та акту прийому-передачі Товару, що є невід'ємною частиною накладної, обома Сторонами, що засвідчує прийняття Товару Покупцем від Постачальника. Сторони погодилися, що особи, які підписали товарно-транспортну накладну, накладну та акт прийому-передачі Товару з прикладанням печатки (або штампу), є уповноваженими особами на підписання даних документів та їхні підписи свідчать про приймання-передачу Товару.
- 5.3. При передачі Товару Постачальник зобов'язаний передати всю необхідну документацію на Товар, а Покупець зобов'язаний прийняти Товар і підписати всі необхідні документи, що підтверджують передачу Товару.
- 5.4. У випадку доставки товарів Постачальником, розвантаження Товару з транспортного засобу відбувається силами Покупця, але не пізніше ніж протягом 20 хвилин після прибуття транспортного засобу на склад Покупця.
- 5.5. Покупець несе всі ризики загибелі й ушкодження Товару, а також усі витрати по Товару з моменту передачі Товару в його розпорядження.
- 5.6. В разі поставки Товару в упаковці Постачальника Покупець в процесі послідувочої реалізації Товару третім особам зобов'язаний забезпечувати цілісність Товару, не змінювати, не вилучати, не вносити жодних самостійних змін до упаковки, у позначки, найменування, зміст етикеток на них та не пошкоджувати вміст. Покупець несе цивільну, кримінальну та іншу встановлену чинним законодавством відповідальність за використання будь-яким шляхом торгівельної марки Постачальника при реалізації чи інших діях із продукцією інших виробників, а також за реалізацію продукції Постачальника під торгівельною маркою або найменуванням інших виробників.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

- 6.1. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні природні явища та / або інші події (обставини), які об'єктивно перешкоджають своєчасному і повному виконанню зобов'язань за цим Договором.
- 6.2. Сторона, яка посилається на дію обставин непереборної сили, зобов'язана протягом 7 (семи) календарних днів з моменту виникнення форс-мажорних обставин по можливості проінформувати іншу Сторону про їх настання, якщо такі обставини не є загальновідомими).
- 6.3. Сторона, яка посилається на обставини форс-мажору, зобов'язана в розумний строк підтвердити дію таких обставин документом, виданим Торгово-Промисловою Палатою України або іншим уповноваженим органом/організацією /підприємством/ установою (залежно від характеру форс-мажорних обставин) .
- 6.4. Після закінчення дії обставин непереборної сили Сторона, для якої виникли такі обставини, повинна протягом 10 (десяти) календарних днів повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. При цьому Сторона повинна вказати термін, який передбачає виконати свої зобов'язання за договором.
- 6.5. У разі виникнення обставин непереборної сили термін виконання зобов'язань за Договором відкладається до моменту закінчення обставин та їх наслідків. Якщо ці обставини тривають більше трьох місяців, Сторони проводять переговори з метою досягнення прийнятного для обох Сторін рішення.
- 6.6. Виникнення зазначених обставин не є підставою для відмови Сторін від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

При появі вказаних обставин сторона повинна в 7 денний строк повідомити у письмовій формі іншу сторону.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. У випадку невиконання Сторонами своїх обов'язків по цьому Договору вони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.
- 7.2. У разі прострочення виконання грошового зобов'язання, згідно умов даного Договору, Покупець сплачує на користь Постачальника пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення виконання зобов'язання Покупцем, від суми несвоєчасно виконаного зобов'язання за кожен день прострочення.
- 7.3. У випадку прострочення виконання грошового зобов'язання Покупцем понад 10 календарних днів, він зобов'язаний сплатити штраф на користь Постачальника у розмірі 15 % від вартості несвоєчасно виконаного зобов'язання.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 8.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін. В момент укладення Договору Покупець зобов'язується надати Постачальнику копії документів, а саме:
 - копію Виписки про реєстрацію підприємства (для юридичних осіб);
 - копію довідки з ЄДРПОУ;
 - копію Виписки про реєстрацію приватного підприємця (для фізичних осіб - суб'єктів підприємницької діяльності);
 - копію протоколу або рішення про призначення керівника (для юридичних осіб) або документ, який підтверджує повноваження особи, яка від імені підприємства підписує договір (довіреність, наказ, протокол тощо);
 - копію паспорту - 1,2, та сторінку з реєстрацією (для фізичних осіб - суб'єктів підприємницької діяльності);
 - у випадку, якщо Покупець не є платником податку на прибуток на загальних підставах – копію свідоцтва платника єдиного податку, патенту або іншого документу, що підтверджує сплату податку на прибуток на підставах, відмінних від загальних;
 - копію свідоцтва платника ПДВ (для платників ПДВ).
- 8.2. Даний договір діє до кінця поточного року, але в будь-якому випадку до моменту повного виконання Сторонами своїх зобов'язань згідно даного Договору. Якщо до закінчення строку жодна із сторін письмово не заявить про його закінчення або зміну, то договір вважається продовженим на наступний календарний рік і т.д.
- 8.3. При реорганізації, зміні власника Покупця усі зобов'язання Покупця по даному Договору переходять до організації- правонаступника.

9. ІНШІ УМОВИ

- 9.1. Договір складено у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін. Місцем складання договору є місце реєстрації Постачальника.
- 9.2. Факс копії Договору та/або будь-яких інших документів, що вчиняються на виконання Договору, мають юридичну силу до моменту підтвердження їх оригіналами. Сторона повинна направити на адресу іншої Сторони оригінал Договору/документу протягом 30 (тридцяти) днів з моменту його створення/вчинення.
- 9.3. При укладанні цього договору Покупець зобов'язаний надати документи, які ідентифікують його та підписанта зі сторони Покупця містять достатньо відомостей для підтвердження правосуб'єктності та статусу. При зміні статусу чи правосуб'єктності Покупець зобов'язується письмово не пізніше 3 (трьох) днів повідомити Постачальника про настання таких обставин. У разі не повідомлення зазначеної інформації Постачальник не несе відповідальності за будь-які наслідки, які пов'язані з виконанням умов Договору та Додатків до нього.
- 9.4. Умови цього Договору та всіх Додатків й Додаткових угод до нього, комерційних домовленостей, інформації та т.п. мають конфіденційний характер та не підлягають розголошенню окрім випадків передбачених законодавством України.
- 9.5. Жодна із Сторін не вправі передавати свої права за даним Договором третій Стороні без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони.
- 9.6. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору оформлюються письмово шляхом укладання Сторонами додаткових угод, які є невід'ємною частиною цього Договору.
- 9.7. Будь-які повідомлення, запити або інший обмін інформацією за цим Договором або у зв'язку з ним повинні здійснюватися в письмовій формі та за відсутності в цьому Договорі вказівки про інше, можуть бути надіслані на електронну пошту або листом за адресами зазначеними в розділі місцезнаходження та реквізити Сторін.
- 9.8. У відповідності до п.1 ч.1 ст.11 Закону України «Про захист персональних даних» Покупець надає Постачальнику, в особі Уповноважених осіб Сторін, які підписали цей Договір, беззастережне право на використання персональних даних, зазначених в цьому Договорі, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, земельних, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту, а також виконання положень цього Договору та пов'язаних з цим дій, Сторони даного Договору та уповноважені особи сторін, які підписали цей Договір, підтверджують повне розуміння окремих та всіх положень цього Договору, включення персональних даних про них до бази персональних даних «Контрагенти», а також обсяг прав, наданих ним.
- 9.9. Сторони підтверджують та погоджуються, що протягом строку дії цього Договору вони будуть дотримуватися та виконувати вимоги застосовного антикорупційного законодавства та законодавства у сфері застосування будь-яких обмежувальних заходів до фізичних та/або юридичних осіб, в тому числі українських та міжнародних санкцій, якщо такі матимуть вплив на виконання Сторонами своїх зобов'язань. Покупець не буде вчиняти жодних дій, які призведуть до порушення Постачальником застосовного антикорупційного законодавства та законодавства у сфері застосування будь-яких обмежувальних заходів. У випадку порушення Покупцем вимог цього пункту Договору, і настанням у зв'язку із цим негативних наслідків для Постачальника у вигляді додаткових витрат (в т.ч., але не обмежуючись, збитків, санкцій, конфіскацій, штрафів) Покупець зобов'язується компенсувати Постачальнику усі понесені додаткові витрати. У випадку якщо Постачальник матиме підозри, що заяви та гарантії викладені в цьому пункті Договору щодо антикорупційних та інших зобов'язань можуть бути порушені, Постачальник має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку.
- 9.10. Сторони домовилися про те, що при виконанні умов Договору підписання, погодження та направлення будь-яких документів можуть здійснюватися у паперовому вигляді та/або засобами електронної пошти шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису; обмін первинними документами (рахунки,

- акти приймання-передачі, видаткові накладні тощо) може здійснюватися в формі електронних документів із застосуванням до них кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису для підтвердження описаних в них господарських операцій за допомогою відповідних програмних комплексів (рішень), зокрема, але не виключно системи електронного документообігу «М.Е.Дос» та «ВЧАСНО» (<https://vchasno.ua/>), відповідно до Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» та Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».
- 9.11. При цьому, кожна із Сторін для електронного документообігу використовує власні технічні ресурси та інформаційно-комунікаційні системи.
- 9.12. У разі використання Сторонами різних систем електронного документообігу або ЕЦП різних Центрів сертифікації ключів (ЦСК) – зазначені системи або ЕЦП повинні мати можливість взаємної роботи та верифікації ключів один з одним.
- 9.13. Сторони погодили, що дійсний Договір, Додаткові угоди до нього або додатки, укладені відповідно до умов даного пункту із застосуванням Сторонами відповідного електронного підпису вважається вчиненим з додержанням письмової форми правочину в розумінні ст. 207 Цивільного кодексу України.
- 9.14. Кожна із сторін зобов'язується забезпечити схоронність даних засобів, неможливість несанкціонованого їх використання і використання після втрати повноважень особою прав на представництво.
- 9.15. Підписання первинних документів бухгалтерського обліку в електронному вигляді – як електронні документи у розумінні Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» не є зобов'язанням, а є правом Сторін. Тобто, Сторони і надалі можуть підписувати та обмінюватись вищезгаданими документами в паперовому вигляді.
- 9.16. Сторони домовились, що EDI-документи, відправлені по системі EDI, завірені ЕЦП Сторони, мають юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документам, що складаються в паперовій формі. Підтвердження передачі документів по EDI (відправлення, отримання, тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового доказування.
- 9.17. Документи, які були направлені однією Стороною іншій Стороні у паперовому вигляді та повернуті у зв'язку з посиленням на відсутність (вибуття) адресата, відмову від одержання, закінчення строку зберігання поштового відправлення тощо, вважаються врученими іншій Стороні належним чином.
- 9.18. Відповідальні особи Сторін надають згоду Сторонам на обробку їх персональних даних з метою укладення та виконання цього Договору і для реалізації ділових відносин між Сторонами та підписанням цього Договору підтверджують, що повідомлені про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, права, визначені чинним законодавством України про захист персональних даних, мету збору та осіб, яким передаються їх персональні дані.

АДРЕСИ, МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ

ПОСТАЧАЛЬНИК

Товариство з обмеженою відповідальністю «СУМСЬКА М'ЯСНА КОМПАНІЯ»

Юридична адреса: 40020, м. Суми, проспект Курський, буд.147
Поштова адреса:40020, м. Суми, просп. Перемоги (Курський), буд. 107, а/с 1414
Код ЄДРПОУ 38136407
ПІН № 381364018199.
р/р № UA24305299000026000045203906
в АТ КБ "ПРИВАТБАНК", МФО 305299
р/р UA88337568000026003300895196
ПАТ "ДЕРЖАВНИЙ ОЩАДНИЙ БАНК УКРАЇНИ", м.Суми
р/р UA35320478000000026000149638
ПАТ "УКРГАЗБАНК", м.Київ
приймальня/факс 0542 658-765
Постачальник є платником податку на прибуток на загальних підставах

М.П. (підпис)

(П.І.Б.)